

Rencontre de représentant.e.s de classe
École d'administration, d'hôtellerie et de tourisme

28 janvier 2025 11 h à 12 h

Via TEAMS

Compte-rendu

Présence:

Riad Kireche 2717311, Steven Tousignant 2726773, Ibrahim Alan Zouon 2722285, Doue Francis Kevin Bale 2728300, Sanae Belhaj 2728826, Théodore Iriho 271523, Mohsen Kraiem 2719237, Merveille Mouté Jouego 2741345, Katy Christiane Marie-Andrée Diogo 2723404, Stéphanie Nantel 9902687, Ouattara Souleymane Kouma 2728053, Lahlou Samir 2737030, Ketsia Laha Yav 2709200, Rami Amina Kamagaté 273864, Serena Mayingi Correia 2725310, Oumaima Haddad 2741867, Gilles Noel Palo Jike 2722435, Esther Akulay Muganza 2708197, Cloé Baron 2680181, Sophia Mwenelwata Kat 2729008, Dordi Musanga Muthay 2734642, Gweneth Robinson 2717243, Johanne Georges 2724374, Chris Haans Nguepi Moohmo 2734082, Armand Kache Pegou 2729287, Ghislain Doumo Ninze 2744563, Pepite Mayinga Nkenku 2723877, Sessi Ariane Hessa Claude 2740956, Elysee Kampanga 2738120, Khadim Mboup 2723476, Yolande Beatrice Meupoung Kamga 2737940

1. Mot de bienvenue
 - a. Katrine Breton, direction adjointe de l'EAHT, présente les membres de l'équipe.
 - b. Ikram Ait Mehdi est la spécialiste de l'expérience étudiante.
 - c. Maria Modolo est l'agente de soutien du secteur.
 - d. Louise Gratton est responsable des services administratifs.
 - e. Anabelle Beauparlant est la technologue.
 - f. Vous pouvez écrire à EAHT@lacitec.on.ca si vous avez une requête particulière.
2. La vie étudiante (10 minutes)
 - a. Rôle des représentant.e.s de classe : En raison de l'absence du représentant du secteur, Katrine Breton explique le rôle d'un.e représentant.e de classe et du représentant de secteur.
 - i. [MANDAT](#)
 - ii. Vous pouvez rejoindre votre représentant de secteur à eahtae@lacitec.on.ca
3. Tour de table

- a. Explication du déroulement de la rencontre [PADLET](#).
- i. La spécialiste étudiante, Ikram Ait Mehdi, explique que, pour les demandes d'aide financière RAFEO, c'est le bureau d'aide financière qui traite les documents des différentes demandes. Si les étudiant.e.s soumettent leurs documents avant le 17 janvier, les frais de retard seront automatiquement retirés. Si le dernier document est soumis après cette date, les frais resteront applicables.
 - ii. Tous les étudiant.e.s qui étaient à l'étranger en 2023 et qui ont reçu du RAFEO pour l'année 2024-2025 doivent vérifier leur statut. Il est de la responsabilité de l'étudiant.e de justifier ses revenus pour la demande RAFEO 2024-2025. Pour ce faire, vous devrez soumettre deux formulaires dans la section des documents facultatifs :
 1. Formulaire de vérification du revenu de l'étudiant.e : Ce formulaire concerne les revenus non imposables au Canada et/ou les revenus étrangers: [Formulaire de vérification du revenu de l'étudiant.e](#).
 2. Formulaire de vérification du revenu du.de la conjoint.e : Ce formulaire est nécessaire pour justifier les revenus du.de la conjoint.e: [Formulaire de vérification du revenu du.de la conjoint.e](#).
 3. En plus des formulaires, vous devrez soumettre deux affidavits ou d'autres documents justificatifs de vos revenus annuels de 2023. Si la section des documents facultatifs n'apparaît pas sur votre profil RAFEO, vous pouvez envoyer les documents justificatifs par courriel à : aidefinanciere@lacitec.on.ca
- Les documents doivent être soumis dans RAFEO avant une période de 12 mois (par exemple, de septembre 2024 à août 2025). Si cette échéance n'est pas respectée, la bourse sera convertie en prêt. Connectez-vous à votre portail RAFEO pour vérifier si vous avez cette obligation. Un.e représentant.e de l'aide financière est également disponible au bureau du registraire. Important : Pour ceux ayant commencé au printemps, vous devrez justifier vos revenus pour l'année 2022 ainsi que pour 2023.
- iii. Écusson de transformation : Voici le guide qui explique le processus [Compétences Cité - Je suis un.e étudiant.e](#). Le tout se fait au travers du portail étudiant. Vous pouvez contacter Joanne Sirois si vous avez des questions supplémentaires à la lecture du guide jhsiroi@lacitec.on.ca.

- iv. Une foire des spécialisations aura lieu le 25 mars à l'Excentricité. Vous êtes invité.e à faire la promotion auprès des étudiant.e.s de vos groupes. Les programmes de spécialisations en administration des affaires (Ressources humaines, comptabilité, finances, administration publique et marketing) auront des kiosques sur place pour répondre aux questions des étudiant.e.s. Il y aura au même moment la finale de la compétition de classement de comptes des étudiant.e.s inscrit.e.s au cours d'initiation à la comptabilité financière ainsi qu'une conférence de Dany Richard, Président, ACFO-ACAF
- v. Les dates de la remise des diplômes seront publiées sur le portail dans les prochaines semaines. Cependant, la cérémonie est prévue pour la semaine du 9 juin 2025.
- vi. Du point de vue du collège, il est possible de faire une demande de stage (ou documentation pour la demande de stage) dès l'étape 1. Cependant, les particularités de chaque étudiant international (par exemple, est-ce que l'étudiant a fait une demande coop et ceci est reflété dans sa lettre d'admission au collège) fait en sorte qu'il est fortement suggéré que les étudiants discutent de leur cas avec le SPEE du secteur (Marc ou Ikram) ou le SAI. Le tout est aussi en évolution compte tenu des changements au niveau des règlements de l'IRCC.
- vii. Vous devez consulter l'IRCC pour connaître les conditions applicables à une visite d'un.e membre de la famille pour les graduations. Il est important de noter que le Collège envoie les invitations relativement tard, ce qui peut compliquer les demandes de visa pour une visite au Canada.
- viii. L'enregistrement des cours est à la discrétion des professeur.e.s. Nous vous invitons à avoir une discussion ouverte avec vos professeur.e.s pour mettre en évidence les avantages et inconvénients de cette pratique. Certains programmes offrent des outils supplémentaires, parfois plus avantageux.

4. Dates importantes : [Calendrier scolaire](#)

5. Prochaine rencontre – 4 mars 2025

6. Fin