

Rencontre de représentant.e.s de classe

École d'administration, d'hôtellerie et de tourisme

24 février 2026 11 h à 12 h

Via TEAMS

Compte-rendu

Présence: Akissi Olga Kouassi, Aminata Haouade Sarr, Andy Anderson Noufeubo Fonkou, Ange - Michelle Rosario Loba, Belkacem Maouchi, Daniel Kabala, Fatou Ndiaye, Ghislain Doumo Ninze, Grégory Clark, Hala Lassili, Hanane Morjani, Hervé Yotcha, Imane Ait Ouslimane, James Ouambo Fossi, Jean Abel Noel, Kabika Mutula, Kevin Jildas Wabo Fotso, Lahlou Samir, Mahoua Soumahoro, Majdouline Younssi, Maya Flibotte-Roy, Melanie Rosine Enyegue Ndzie, Mohamed Yacine Semeche, Nathalie Marthe Nadine Tsangue Vouzap, Ouattara Souleymane Kouma, Patrick Syriaque Kamologne Takam, Pepite Mayinga Nkenku, Seif Eddine Teta, Sessi Ariane Hessa Claude, Sorelie Metzueu Meughui, Stivel Wafo Nguema, Tayeb Amine Branci, Yva Fortune Ngnompotsio Kue, Maria Modolo, Louise Gratton, Katrine Breton et Anabelle Beauparlant.

1. Mot de bienvenue
 - a. Katrine Breton, direction adjointe de l'EAHT, présente les membres de l'équipe.
 - i. Louise Gratton – Responsable des services administratifs du secteur
 - ii. Anabelle Beauparlant – Technologue du secteur
 - iii. Maria Modolo – Agente de soutien du secteur
 - b. Vous pouvez écrire à EAHT@lacitec.on.ca si vous avez une requête particulière ou venez nous voir au D3210.
2. La vie étudiante : absence de Mohamed El Mouden.
 - a. Activités à venir : [Événement de l'AE](#).
3. Tour de table.
 - a. Anabelle Beauparlant, la technologue, invite les représentant.e.s à partager l'événement de la Foire des spécialisations :



- b. Explication du déroulement de la rencontre [PADLET](#).
- i. Locaux pour les cours de clinique finance : À court terme, des salles ont été réservées au secteur EAHT (D 3210) pour les rencontres en sous-groupes et les classes ont été déplacées au local E1150. À long terme le collège fait l'effort de régler ce souci.
 - ii. Lourdeur des cours et évaluations multiples : Il est conseillé aux étudiants de contacter le ou la coordonnateur.trice du programme pour cibler et résoudre ces problématiques avec les professeurs concernés.
 - iii. Logiciel Lockdown Browser : Le collège discute actuellement avec l'équipe des TI pour explorer des alternatives à Lockdown Browser, bien qu'aucune solution immédiate ne soit garantie. Il est recommandé aux étudiants de se tourner vers la Zone réussite pour obtenir un soutien technique et des astuces sur la manipulation des logiciels.
 - iv. Badges d'engagement : L'attribution des badges d'engagement pour les représentant.e.s de classe ne dépend pas de la durée du mandat, qu'il s'agisse d'un trimestre ou d'une année complète. Le critère principal est la participation active, c'est-à-dire avoir assisté à au moins deux rencontres de secteur. La participation est vérifiée à partir des comptes rendus de rencontres, du trimestre printemps/été jusqu'au trimestre d'hiver, et les badges sont attribués une seule fois par année, en mai.
 - v. Cérémonie de graduation : Les remises de diplômes pour 2026 auront lieu les 9, 10 et 11 juin. Les invitations et les détails sur le nombre de billets seront envoyés par courriel fin avril ou début mai.
 - vi. Passe d'autobus : Il est conseillé d'approcher Mohamed, le représentant de l'EAHT, afin de porter auprès de l'association étudiante la proposition d'inclure les frais de transport dans les frais de scolarité, à l'instar de ce qui se fait dans d'autres établissements.
 - vii. Gestion des horaires : Les cours ont lieu du lundi au vendredi, de 8 h à 22 h. L'optimisation des horaires est limitée par la disponibilité des locaux et des professeurs. À long terme, le collège prévoit plus de flexibilité dans le choix des plages horaires. Dans des cas

exceptionnels, un rendez-vous avec le registraire peut être pris pour étudier des aménagements particuliers.

- viii. Passerelles : Informations disponibles sur le site du Collège (formation programme > votre programme > parcours de transfert). Contacter le Bureau du Registraire de l'institution visée pour connaître les équivalences de cours. Le cours optionnel "calcul différentiel" est souvent requis pour l'admission à l'université.
- ix. Études en mode coopératif : Si un étudiant ne trouve pas de stage coopératif, il doit faire une demande de transfert vers le programme régulier pour pouvoir s'inscrire à l'étape suivante. Il est conseillé de se diriger vers la spécialiste pour obtenir des conseils.
- x. Changement de groupe : La politique actuelle exige l'échange du bloc de cours au complet. Le bureau du registraire examine les cas individuels (raisons de santé) avec preuves à l'appui. La politique est en évolution.
- xi. Rétroaction sur les requêtes : Il est suggéré d'utiliser le compte rendu des rencontres pour le suivi des requêtes. Tous les comptes rendus sont disponibles sur le [site](#). Mettre les demandes de suivi dans le Padlet de la prochaine rencontre est aussi une option.

4. Dates importantes :

- a. Prochaine rencontre – 31 mars 2026 : L'invitation vous sera envoyée dans les prochains jours.
- b. [Calendrier scolaire](#)

Fin