

**Rencontre de représentant.e.s de classe**  
**École d'administration, d'hôtellerie et de tourisme**

**07 octobre 2025 11 h à 12 h**

**Via TEAMS**

---

**Compte-rendu**

**Présence:** Grégory Clark, Hanane Morjani, Belkacem Maouchi, Alyssa Bélanger, Clédonardo Normil, Nathalie Marthe Nadine Tsang, Jean Abel Noel, Pepite Mayinga Nkenku, Islam Goudjil, Akissi Olga Kouassi, Ruth Merveille Dovonon, Jovial Mutamba Kanonga, Maya Flibotte-Roy, Ouattara Souleymane Kouma, Vincent Chihubagala Barho, Sorelie Metzeu Meughui, krim benameur, Mohamed El Mouden, Paulin Akassap, Johane Emmanuel Dian Vanie, Amadou Arama, Mohamed Yacine Semeche, Abel Gustave Onana Fouda, Veronic Larocque, Hervé Yotcha, Adriella Letsima Agossou, Ange - Michelle Rosario Loba, Grace Walimba Nyota, Mutula Kabika, Gloria Djuma Ntwana, Andy Anderson Noufeubo Fonkou, Audrey Naomy Ngasseu Sieman, Laetitia Adjoua Silue, Adjoua Konan, Ikram Ait Mehdi , Judicael Raib Sorko Massimbo, Louise Gratton et Katrine Breton

1. Mot de bienvenue
  - a. Katrine Breton, direction adjointe de l'EAHT, présente les membres de l'équipe.
    - i. Louise Gratton –Responsable des services administratifs du secteur
    - ii. Ikram Ait Mehdi – Spécialiste expérience étudiante
    - iii. Judicael Raib Sorko Massimbo – Le Service d'accompagnement international
  - b. Vous pouvez écrire à [EAHT@lacitec.on.ca](mailto:EAHT@lacitec.on.ca) si vous avez une requête particulière ou venez nous voir au D3210.
2. La vie étudiante (10 minutes)
  - a. Rôle des représentant.e.s de classe – Mohamed El Mouden
    - i. [Mandat](#)
    - ii. Activités à venir: voir le site de l'Association Étudiante (AE) [Vie étudiante | Aecite](#)
  - b. [Formulaire d'engagement - Rep. de classe 2024-2025 \(cognitoforms.com\)](#) à remplir d'ici le 11 octobre.
3. Tour de table.
  - a. Explication du déroulement de la rencontre [PADLET](#).
    - i. Bourse et changement de programme : Veuillez communiquer avec votre spécialiste attitré. Pour effectuer une demande officielle, nous vous invitons

à remplir [le formulaire de requête](#) disponible auprès du Bureau des admissions et du registraire.

ii. Ajout de cours de langues : L'ajout de cours de langues n'est désormais plus possible pour ce trimestre. Les cours doivent être ajoutés dans un délai de 10 jour ouvrable suivant le début du trimestre. Vous pourrez faire une nouvelle demande d'ajout lors du trimestre d'hiver 2026.

b. 15 minutes de retard: Une certaine flexibilité peut être accordée concernant les retards. Toutefois, cette tolérance reste à la discrétion de chaque professeur.e.

4. Dates importantes : <https://www.collegelacite.ca/calendrier-scolaire>

a. Semaine de relâche du 13 au 19 octobre

b. 15 au 19 décembre: Début de la période d'examens de reprises – Un étudiant qui obtient la note DR (droit de reprise) au terme du trimestre d'automne 2025 et qui désire se prévaloir de cette opportunité, a la responsabilité de se rendre disponible entre le 15 et 19 décembre et lundi 5 janvier au mardi 6 janvier 2026 Le Collège communiquera avec tout étudiant qui obtient la note DR à la fin du trimestre.

5. Prochaine rencontre – 25 novembre 2025

a. L'invitation vous sera envoyée dans les prochains jours.

6. Autres sujets:

a. Reconnaissance des acquis: Le traitement des demandes de reconnaissance des acquis est actuellement suspendu afin d'éviter toute pénalisation pour les étudiant.e.s. Pour toute question à ce sujet, veuillez écrire à : [EAHT@lacitec.on.ca](mailto:EAHT@lacitec.on.ca).

b. Cours de langue non adapté aux étudiant.e.s : Si vous jugez qu'un cours de langue n'est pas adapté à votre profil, veuillez envoyer un courriel à : [EAHT@lacitec.on.ca](mailto:EAHT@lacitec.on.ca), Date limite pour effectuer un retrait sans mention échec est le 3 novembre.

c. Difficile de prendre un Rendez-vous avec les spécialistes du secteur: Il faut prendre un rendez-vous via [ce lien](#) afin de pouvoir rencontrer votre spécialiste.

d. Stationnement : En raison de la grève, il est présentement difficile de trouver une place de stationnement. Les barrières sont exceptionnellement ouvertes, mais peuvent être refermées en tout temps. Il est donc important de respecter la couleur de votre passe de stationnement afin d'éviter toute amende liée à un mauvais lot. N'hésitez pas à en discuter avec votre représentant de l'EAHT pour plus d'information.

- e. Casier : Il y a présentement un manque de casiers pour les étudiant.e.s en Hôtellerie. Un suivi sera effectué auprès du coordonnateur des programmes à ce sujet. Voici le lien pour procéder à l'achat d'un casier : [l'achat de casier](#)
- f. Étudiant.e.s internationaux.ales : Les étudiant.e.s internationaux.ales peuvent rencontrer les experts au 2e étage de l'édifice A, à la Zone, ou prendre rendez-vous en ligne via [ce lien](#). Les services sont offerts du lundi au vendredi, du 1er septembre 2025 au 31 mai 2026, de 8 h à 17 h.
- g. IRCC / permis de travail après les études / transfert de programme : Les étudiant.e.s ayant des questions à ce sujet doivent être dirigé.e.s directement vers **la Zone**.
- h. Début des cours le mardi à partir de 8h : Il **n'est pas possible** de modifier la trame horaire du mardi. Celle-ci est réservée aux rencontres avec les étudiant.e.s et aux activités de l'Association étudiante (AÉ), sans empiéter sur l'horaire des cours.
- i. Le rôle du représentant de classe : Les coordonnateurs ont déjà effectué des présentations en classe à ce sujet. Vous pouvez échanger avec vos collègues pour connaître les questions ou besoins des étudiant.e.s.  
Concernant la désignation des représentants de classe, c'est à vous de vous présenter directement à vos collègues. Les échanges et suivis peuvent de faire via le **canal Teams de votre programme d'études**.
- j. Programme alternance : Le programme alternance s'adresse uniquement au programme de 3 ans en Administration des affaires – finance et en lien avec le stage du programme. Ce programme est offert pour la 1<sup>er</sup> fois cette année. Mme Sandra Gauthier, coordonnatrice du programme, a envoyé une communication aux étudiants des 2 programmes (commerce-finances et administration des affaires-finances) le mercredi 8 octobre.
- k. Absence répétée avec un professeur/ devoir non corrigé / difficulté à se brancher à leur cours / pause non respecté lors du cours : On vous invite à écrire à [EAHT@lacitec.on.ca](mailto:EAHT@lacitec.on.ca)

Fin