

Coordonnées et renseignements personnels			
Nom de famille		Prénom	Sexe (Femme (Homme (Autre
N° et nom de rue		Ville	Province Code postal
N° de téléphone (travail) ()	N° de téléphone (cellulaire) ()	Adresse électronique	
Numéro d'étudiant/d'employé		Département/Programme	

Durée de location	
<input type="checkbox"/> Annuel (du 1 septembre au 31 juillet*)	<input type="checkbox"/> Automne (du 1 septembre au 23 décembre*)
<input type="checkbox"/> Hiver (du 2 janvier au 30 avril*)	<input type="checkbox"/> Été (du 1 mai au 31 juillet*)
*Après ces dates, la direction se réserve le droit de reprendre possession du casier et d'en vider son contenu. Le dépôt n'est plus remboursable après ces dates.	

PROCÉDURES ET CONDITIONS POUR LOCATION DE CASIERS – VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT

Casiers :

- Les casiers peuvent être loués pour une durée maximale de trois sessions. La location est valide dès la première journée de la session d'automne et se termine le dernier vendredi du mois de juillet de l'année suivante.
 - Le locataire conservera le même casier tout au long de l'entente. Aucun changement de casier ne sera permis.
 - Aucun remboursement de frais de location de casier ne sera effectué.
- À des fins de sécurités, il est strictement interdit de conserver les articles suivants à l'intérieur des casiers :
 - Tous objets ou produits inflammables, corrosifs, dangereux ou toxiques.
 - Denrées périssables.
 - Drogues, alcool et toutes autres substances qui ne sont pas permises sur le campus par le collège.
- L'administration du Complexe sportif et de l'AE se réserve le droit de vérifier le contenu d'un casier si elle juge que celui-ci contient des articles qui pourraient mettre en danger la sécurité des utilisateurs du complexe ou qui ne respectent pas les critères énumérés au point 2. Le cas échéant, le casier sera ouvert et les articles en question en seront retirés. La personne qui loue le casier sera informée des actions sans sursis.
- Les casiers doivent être vidés de leur contenu au plus tard le dernier vendredi du mois de juillet ou à la fin de votre période de location. Tous effets qui n'auront pas été récupérés demeureront au Complexe sportif jusqu'au 30 août. Le Complexe sportif et l'AE se réservent le droit de disposer des effets qui n'auront pas été récupérés avant le 30 août. À titre de rappel, un avis courriel vous sera envoyé à la mi-juillet pour vider vos casiers;
- Le Complexe sportif et l'AE ne sont pas responsables des effets qui se trouvent à l'intérieur des casiers.
- Si un casier est utilisé sans l'autorisation du complexe, le cadenas de ce casier sera coupé sans préavis et les effets seront retirés.
- Si un locataire n'a plus besoin de son casier, ce dernier doit en aviser le Complexe sportif afin que l'on puisse louer le casier à une autre personne.

Cadenas :

- Seuls les cadenas du Complexe sportif peuvent être utilisés pour la location de casiers. Un dépôt de 10 \$ est exigé pour le prêt du cadenas.
 - Le remboursement du dépôt (10 \$) sera effectué au titulaire du casier lors de la remise du cadenas à la fin du semestre ou de l'année scolaire.
 - Le locataire est responsable du cadenas qui est prêté. En cas de perte ou de bris du cadenas, le locataire perdra son dépôt et devra se présenter à l'accueil du Complexe sportif afin d'obtenir un nouveau cadenas (un nouveau dépôt sera exigé).
- Seul le locataire du casier recevra la combinaison du cadenas.
- À la fin de l'entente de location, le cadenas devra être remis à l'accueil du Complexe sportif où le locataire recevra son dépôt.

J'ai lu attentivement cette demande de location, et j'en ai reçu une copie. Ma signature confirme la lecture et la compréhension des règlements ainsi que l'exactitude de mes renseignements personnels. Je confirme qu'aucune garantie ni représentation écrite ne m'a été faite sans avoir été confirmée par écrit dans cette demande. Je comprends les règlements et les conditions de la demande et j'accepte de les respecter.

Signature du locataire

Date (AAAA /MM/JJ)

ADMINISTRATION SEULEMENT			
Date du paiement (AAAA/MM/JJ) (/ /)	Mode de paiement Comptant/Débit/Visa/MC	Montant total (\$)	N° du reçu
Date d'expiration (AAAA/MM/JJ) (/ /)	Nom du préposé		Signature du préposé